

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Тихорецкий индустриальный техникум»
(ГБПОУ КК ТИТ)**

СОГЛАСОВАН

На педагогическом совете

Протокол № 01

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 327 для
от «01» сентября 2025 г.



План работы Центра карьеры ГБПОУ КК ТИТ на 2025 - 2026 гг.

Цель деятельности Центра карьеры:

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основные задачи деятельности Центра карьеры:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК КК);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории Техникума;

- информирование обучающихся и выпускников о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК КК информации в деятельности по профессиональной ориентации и трудоустройству.

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центре карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников, включая информирование обучающихся и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение сотрудничества Техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и

выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мер по формированию предпринимательских компетенций обучающихся и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума во взаимодействии с БЦК КК, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также локальными нормативными актами техникума.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Составление и утверждение плана работы Центра карьеры	Сентябрь	Руководитель ЦК Шевцова М.П.
2	Формирование рабочей группы по содействию в трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
I. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства			
1.1	Участие в региональных и межрегиональных	В	Зам. директора по УПР

	конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	течение учебного года	Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве			
1.2.1	Проведение профессиональных тестирований, диагностик (Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.)	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, педагог-психолог
1.2.2	Участие в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	В течение учебного года, в установленные сроки	Специалисты ЦЗН, руководитель ЦК Шевцова М.П.
1.2.3	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
Взаимодействие с работодателями, с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству			
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
1.3.2	Участие в краевом марафоне «Прямые линии»	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп, специалисты ЦЗН, работодатели
1.3.3	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена. Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., работодатели

1.3.4	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зав.отделениями
1.3.5	Предоставление техникумом информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., социальный педагог Сайбель Г.Р., специалисты ЦЗН
1.3.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» с целью трудоустройства участников чемпионатов	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зав.отделениями, работодатели
1.3.7	Заключение договора о взаимном сотрудничестве с ГУ ЦЗН г.Тихорецка и составление ежегодного плана совместных мероприятий	Сентябрь-Октябрь	Руководитель ЦК Шевцова М.П.
1.3.8	Организация взаимодействия с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Асатрян А.А.
1.3.9	Организация совместных проектов с ГУ ЦЗН г. Тихорецка по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории, круглый стол).	В течение учебного года по согласованию с ЦЗН	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
1.3.10	Организация совместных профориентационных мероприятий с ГУ ЦЗН с целью комплектования предприятий ОПК молодыми специалистами	В течение учебного года по согласованию с ЦЗН	Зам.директора по УПР Замлер А.А., специалисты ГКУ КК ЦЗН Тихорецкого р-на, руководитель ЦК Шевцова М.П.
1.3.11	Взаимодействие с Военным комиссариатом Тихорецкого района по предоставлению информации о призыве выпускников в ряды Вооруженных сил РФ	В течение учебного года	Преподаватель Васильев Г.В.
1.3.12	Взаимодействие с Отделом по вопросам семьи и детства при администрации МО Тихорецкий район по предоставлению информации о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Асатрян А.А.
1.3.13	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года по согласованию с	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН

		ЦЗН	
1.3.14	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года по согласованию с ЦЗН	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
1.3.15	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Отдел кадров Ткачёва З.И.
1.3.16	Повышение квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников при организации курсов	В течение года	Зам. директора по УВР Асатрян А.Г., преподаватели, социальный педагог Яшкова Г.Р., педагог-психолог
1.3.17	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР, Замлер А.А., работодатели
1.3.18	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зав.отделением, работодатели

II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями

2.1	Проведение классных часов с целью информирования о работе ЦК	Сентябрь 2025	Руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.2	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Зав.отделениями преподаватели ДО, кураторы групп, учебная часть
2.3	Анализ состава выпускников техникума, желающих получить высшее образование	Апрель-июнь	Зам. директора по УПР Замлер А.А., Зам.директора по УР Малова Ю.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.4	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству (Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников)	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.5	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	В течение года	Специалисты ЦЗН, руководитель ЦК Шевцова М.П.,

			кураторы групп
2.6	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., педагог-психолог
2.7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, кураторы групп
2.8	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.9	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программы, при обращении данной категории лиц	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.10	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии, инвалидов 1-2 группы, ветеранов боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватели ДО
2.11	Участие во всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам.директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.12	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников техникума по вопросам трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, кураторы групп
2.13	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., работодатели
2.14	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.15	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях (Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников)	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп, педагог-психолог
2.16	Профориентационные мероприятия на темы:	В	Зам. директора по УПР

	«Выбери будущее сегодня», «Ступени Карьеры», «Работа есть!», а также анализ состояния современного рынка труда, подготовка обучающихся техникума к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнёрами совместно с представителями ГУ ЦЗН г. Тихорецка, работодателями предприятий и организаций, рабочей группой ГБПОУ КК ТИТ по содействию в трудоустройстве выпускников.	течение учебного года	Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, работодатели предприятий и организаций, рабочая группа ГБПОУ КК ТИТ по содействию в трудоустройстве, кураторы групп
2.17	Семинар-тренинг «Технология поиска работы», в рамках реализации проекта «Карьерные возможности». Выпускник- 2026	Февраль-март	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ГКУ КК ЦЗН Тихорецкого р-на
2.18	Групповые беседы с обучающимися выпускных групп на темы: «Негативные последствия «серой» заработной платы», «Возможные вопросы при трудоустройстве», «Знай свои трудовые права», «Трудовой договор»	Октябрь-ноябрь	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, работодатели
2.19	Проведение круглого стола на тему: «Трудовой договор как элемент гарантии трудовых прав гражданина».	Октябрь-ноябрь	По согласованию с специалистами ЦЗН и профсоюзной организацией образования
2.20	Проведение тематических круглых столов, деловых встреч с участием территориальных профсоюзных организаций, в том числе среди молодёжи по тематике легализация трудовых отношений и выплаты официальной заработной платы	Октябрь-ноябрь	Председатель профсоюзной организации техникума, руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.21	Проведение «Часа трудовой безопасности» для обучающихся 14-18 лет по вопросам оформления трудовых отношений при временном трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН
2.22	Организация и проведение флэш-моба «Знай свои трудовые права» с привлечением волонтерских организаций	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Асатрян А.А., кураторы групп
2.23	Организация и проведение флэш-моба «Я работаю!» (размещение в социальных сетях фотографий с места работы)	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Асатрян А.Г., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп, Варнакина Е.А.
2.24	Тематическое оформление информационных стендов по тематике легализация трудовых отношений и выплаты официальной заработной платы	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по АХЧ Романенко С.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.25	Участие в тематических викторинах, конкурсах по	Октябрь-	Руководитель ЦК

	вопросам легализации трудовых отношений и своевременной выплате заработной платы	ноябрь	Шевцова М.П., специалисты ЦЗН, кураторы групп
2.26	Участие в муниципальной студенческой ярмарки вакансий на территории техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., специалисты ЦЗН
2.27	Групповая беседа с обучающимися на тему: «Краснодарский край-территория без тени»	Октябрь-ноябрь	Специалисты ГКУ КК ЦЗН Тихорецкого р-на, Руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.28	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно	Преподаватели «Экономики» и «Финансовой грамотности», отдел кадров Ткачёва З.И., юрист Абасов Д.С.
2.29	Организация «горячей линии» по вопросам занятости выпускников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватель Варнакина Е.А.
2.30	Обеспечить 100%-й охват выпускников деятельностью ЦК	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.31	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.32	Развитие практико-ориентированного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.33	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-психолог
2.34	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	В течение года	Преподаватели «Экономики» и «Финансовой грамотности», отдел кадров Ткачева З.И., юрист Абасов Д.С.

2.35	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.36	Тьюторское сопровождение выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.37	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по АХЧ Романенко С.А., управляющий уч.хоз Корякин В.Ю.
2.38	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	В течение года	Специалисты ЦЗН, руководитель ЦК Шевцова М.П., педагог-психолог
2.39	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентами практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) — для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., мастера п/о, кураторы групп
2.40	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., Зам.директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.41	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением/с учетом опыта проектов Билет в Будущее, чемпионат «Профессионалы» и другие)	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР Асатрян А.А., преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
2.42	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления	В течение года	Зам. директора по УВР Асатрян А.А., кураторы групп

	профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями		
2.43	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., ЦЗН, работодатели, кураторы групп
2.44	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.45	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., работодатели, кураторы групп
Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
2.46	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., соц.педагог Сайбель Г.Р., педагог-психолог
2.47	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	Ежемесячно	Соц.педагог Сайбель Г.Р. совместно с отделом кадров Ткачёвой З.И., юристом Абасовым Д.М.
2.48	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц.педагог Сайбель Г.Р., руководитель ЦК Шевцова М.П.
2.49	Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
2.50	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	По графику	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УР Малова Ю.А., кураторы групп, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			

3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватели «Экономики», специалисты ЦЗН, отдела экономического развития и инвестиций МО Тихорецкого р-на
3.2	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности. (Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	В течение года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватели «Экономики», специалисты ЦЗН, отдела экономического развития и инвестиций МО Тихорецкого р-на
3.3	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве (Круглый стол на тему: «Налог на профессиональный доход», об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Асатрян А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., Преподаватели «Экономики» и «Финансовой грамотности», отдела экономического развития и инвестиций МО Тихорецкого р-на

IV. Информационное сопровождение деятельности

4.1	Ведение страницы ЦК на сайте техникума	В течение учебного года	Преподаватель Варнакина Е.А.
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах, сайте техникума	Ежемесячно	Руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватель Варнакина Е.А.
4.3	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР Асатрян А.Г.
4.4	Размещение перечня ссылок ресурсов, находящихся в свободном доступе в сети «Интернет»	В течение учебного года	Преподаватель Варнакина Е.А.
4.5	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватель Варнакина Е.А.
4.6	Реклама ЦК в периодических изданиях	По согласованию	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР

			Асатрян А.Г.
4.7	Подготовка информационно-отчетной документации	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П.
4.8	Размещение информации на сайте и информационном стенде о программах дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зав. уч. частью Власова И.Ю., руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватель Варнакина Е.А., преподаватель Погадаев П.В.
4.9	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп специалисты ЦЗН
4.10	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., преподаватель Варнакина Е.А.
4.11	Размещение на сайте публикаций, интервью на тему «Теневая занятость», «Серая заработная плата», приуроченных к неделе правовой грамотности по вопросам трудовых отношений «Краснодарский край — территория без тени».	Октябрь-ноябрь	Преподаватель Варнакина Е.А.
4.12	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР Асатрян А.Г., руководитель ЦК Шевцова М.П.
4.13	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦК	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Асатрян А.Г., преподаватель Варнакина Е.А.
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников техникума			
5.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	Май, июнь	Руководитель ЦК Шевцова М.П.
5.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Замлер А.А., Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
5.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Замлер А.А., Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
5.4	Работа с выпускниками пришедшими из Р.А.	В течение	Зам. директора по УПР Замлер А.А.,

		учебного года	руководитель ЦК Шевцова М.П.
5.5	Формирование базы резюме выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
5.6	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)	Май-июнь	Руководитель ЦК Шевцова М.П., кураторы групп
5.7	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., работодатели
VI. Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет			
6.1	Профессиональная ориентация обучающихся 6 - 11-х классов, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР Асатрян А.Г., кураторы групп
6.2	Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на базе структурных подразделений Общероссийского общественно государственного движения детей и молодежи "Движение первых" и молодежной общероссийской общественной организации "Российские Студенческие Отряды"	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по УВР Асатрян А.Г., кураторы групп
VII. Организация процесса занятости студентов и выпускников			
7.1	Взаимодействие органов службы занятости населения, ЦК с социальными партнерами в целях информирования обучающихся об основах законодательства в социально-трудовой сфере	постоянно	Специалисты ЦЗН, зам. директора по УПР Замлер А.А., руководитель ЦК Шевцова М.П., соц.партнеры
7.2	Совершенствование деятельности ЦК	Постоянно с учетом календарных работ	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по АХЧ Романенко С.А., управляющий уч.хоз Корякин В.Ю., кураторы групп, руководитель ЦК Шевцова М.П.
7.3	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Зам. директора по УВР Асатрян А.Г., зам. директора по АХЧ

			Романенко С.А., отдел кадров Ткачева З.И., специалисты ЦЗН
7.4	Создание на базе профессиональной образовательной организации учебно-производственных комплексов для выполнения работ/оказания услуг/производства товаров по профилю реализуемых программ и трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., зам. директора по АХЧ Романенко С.А., управляющий уч.хоз Корякин.В.Ю., преподаватели спецдисципли, мастера п/о
VIII. Развитие цифровых систем в сфере труда и занятости молодежи			
8.1	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий (Обеспечение функционирования на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" подсистемы по осуществлению в электронном виде процедур организации и прохождения производственной практики, предоставление возможности записи на производственную практику в электронном виде в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал))	В течение года	Зам. директора по УПР Замлер А.А., кураторы и мастера групп