

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Тихорецкий индустриальный техникум»
(ГБПОУ КК ТИТ)**

№ 46

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол №07

от « 24 » февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №93

от « 24 » февраля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Тихорецкий индустриальный техникум» (далее ГБПОУ КК ТИТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159), от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651), от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г.,

регистрационный N 71008), от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75961) и от 28 октября 2024 г. №750 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г. N 80198), приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 года №212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Правилами приема, уставом техникума.

1.3. Для подготовки и проведения приема в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и члены комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей учреждения.

1.6. В состав апелляционной комиссии, возможно, включать в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, педагогических работников общеобразовательных учреждений.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению баллов, или об ошибочности, по мнению поступающего, баллов, выставленных за вступительное испытание.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность

оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляции принимаются только от поступающих лично в виде заявления (Приложение 1) на следующий день после результатов вступительного испытания. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции, поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

2.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

2.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате за вступительное испытание. При этом оформляется протокол заседания апелляционной комиссии. С протоколом апелляционной комиссии знакомят поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (Приложение 4).

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате сдачи вступительного испытания и оформляется акт рассмотрения апелляции (Приложение 3).

2.7. В случае необходимости изменения баллов на основании акта рассмотрения апелляции и резолюции экзаменационной комиссии (Приложение 2) вносится изменение баллов в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР
Заместителя директора по УВР
Заместитель директора по УР
Юрисконсульт

А.А. Замлер
А.Г. Асатрян
Ю.А. Малова
Д.С. Абасов

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю апелляционной комиссии _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____
(указать почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении количества баллов по результатам экзамена по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности(по видам)», так как я считаю, что:

1. _____

(дата)

(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____ поставлено правильно (неправильно),
(прописью)
исправлению подлежит (не подлежит), акт от _____ 202__ г. №____
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной комиссии

« ____ » _____ 202__ г.

А К Т

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Составлен комиссией в составе:

Председателя апелляционной комиссии _____

Членов комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдавшего вступительный экзамен по _____

« ____ » _____ 202__ г.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что _____

_____ (прописью)

баллы поставлены ошибочно/ правильно и (не) должны быть исправлены на _____

(нужное подчеркнуть)

_____ (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления баллов во все документы исправления с

_____ на _____

_____ (баллы прописью)

_____ (баллы прописью)

Члены комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ГБПОУ КК ТИТ

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « _____ » _____ 202 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию: _____

(название полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____

подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии:

Подпись _____

расшифровка подписи

Подпись _____

расшифровка подписи

Подпись _____

расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

подпись поступающего _____

расшифровка подписи